

ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
ระหว่าง
บริษัท ไทยคาร์บอนแบล็ค จำกัด
กับ
สหภาพแรงงาน ไทยคาร์บอนแบล็ค

เลขทะเบียนที่ อท.๑/๒๕๖๗
จังหวัดอ่างทอง
ได้รับจดทะเบียนใจแล้ว เมื่อ
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ลงชื่อ X (นายสมชาย ใจดี กุศลภรณ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทอง

บริษัท ไทยคาร์บอนแบล็ค จำกัด
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2527

ตามที่สหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค ได้ยื่นข้อเรียกร้องขอเปลี่ยนแปลงสภาพ
การจ้างของบริษัท ไทยคาร์บอนแบล็ค จำกัด (ตามสำเนาข้อเรียกร้องแนบท้ายข้อตกลงนี้)
เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2527

ฝ่ายบริหารของบริษัท ไทยคาร์บอนแบล็ค จำกัด ได้กำหนดการเจรจาต่อรองกับ
ผู้แทนสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค ครั้งแรกเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2527 และครั้ง
สุดท้ายเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2527

ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายได้เจรจากันด้วยความเข้าใจกันเป็นอย่างดี ในที่สุด
ทั้งสองฝ่ายก็มีเจตนารมณ์ร่วมกันในอันที่จะใช้ข้อตกลงฯ นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม
2528

ฝ่ายบริหารของข้อตกลงการเจรจาต่อรอง

ข้อตกลงตามข้อเรียกร้อง ข้อที่ 1

1.1 บริษัทฯ ตกลงปรับเงินค่าครองชีพให้กับพนักงานเพิ่มขึ้น เดือนละ 200.-- บาท
ต่อคน (รวมกับเงินค่าครองชีพเดิม 605.-- บาท เป็นเดือนละ 805.-- บาท)

ข้อตกลงนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2527 ถึงวันที่ 31 มกราคม
2528 (ข้าราชการเงินจ้างส่วนพิเศษของกรมการคลังกระทรวงการคลัง)

1.2 สำหรับค่าครองชีพตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2528 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2528
บริษัทฯ ตกลงใช้สูตร ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ปี พ.ศ. 2526 เป็นสูตรในการ
ศึกษาคำนวณค่าครองชีพ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ค่าจ้างเฉลี่ยหมายถึง ค่าจ้างเฉลี่ยของพนักงานรายวันทั้งหมด รวมกับพนักงานราย
เดือน ที่มีอัตราเงินเดือน ตั้งแต่ 5,500 บาทลงมา

สูตรการศึกษาคำนวณ

ค่าจ้างตัวเฉลี่ย x 30 x คำนีราคาที่ใช้เพิ่มขึ้น (เดือนมกราคม 2527 ถึง
เดือนมกราคม 2528)

ค่านีราคาผู้บริโภคเดือนมกราคม 2527

ขอกดลงตามขอเรียกครองข้อที่ 2

บริษัทฯ ทดลงปรับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงทำงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ พนักงานที่มีอัตราค่าจ้าง-เงินเดือน เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

พนักงานที่มีค่าจ้าง-เงินเดือน เท่าว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท) จะได้รับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงอาหารเช้า 20 บาท (ยี่สิบบาท) อาหารกลางวัน 30 บาท (สามสิบบาท) อาหารเย็น 30 บาท (สามสิบบาท) ต่อคน/วัน

พนักงานขับรถ จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงอาหารเช้า, อาหารกลางวัน, อาหารเย็น มื้อละ 15 บาท (สิบห้าบาท) ต่อคน/วัน ทั้งนี้เฉพาะพนักงานขับรถทำงานระหว่าง กรุงเทพฯ-อ่างทอง เท่านั้น ในกรณีที่ทำงานนอกสถานที่ นอกจากนี้ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงค่าอาหารเช้า 20 บาท อาหารกลางวัน 30 บาท อาหารเย็น 30 บาท

การจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงตามข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบเดิม

วันที่ 15/10/2553

ขอกดลงตามขอเรียกครองข้อที่ 3

ในการลาจิจตามขอกดลงนี้ ผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ทดลงเปลี่ยนแปลงจำนวนวันลาหยุดพักผ่อนประจำปีทดแทนดังนี้

- พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 6 วันทำงาน
- พนักงานที่ทำงานครบ 2 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 7 วันทำงาน
- พนักงานที่ทำงานครบ 3 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 10 วันทำงาน
- พนักงานที่ทำงานครบ 4 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 11 วันทำงาน
- พนักงานที่ทำงานครบ 5 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 12 วันทำงาน
- พนักงานที่ทำงานครบ 6 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 13 วันทำงาน
- พนักงานที่ทำงานครบ 7 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 14 วันทำงาน
- พนักงานที่ทำงานครบ 8 ปี ขึ้นไป มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 15 วันทำงาน

ขอกดลงตามขอเรียกครองข้อที่ 4

ผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ทดลงให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ขอตกลงตามขอเรียกร้องข้อที่ 5

บริษัทฯ ตกลงเปลี่ยนแปลงเวลาจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานเป็น 2 ช่วงเวลาดังนี้
ช่วงเวลาเช้า ตั้งแต่เวลา 9.00 - 11.00 น. (เฉพาะกะเช้า)
ช่วงเวลาบ่าย ตั้งแต่เวลา 14.00 - 16.00 น.

ขอตกลงตามขอเรียกร้องข้อที่ 6

ในกรณีที่พนักงานมีความประสงค์ จะขอเปลี่ยนวันหยุดประจำสัปดาห์ของตนเป็นการชั่วคราว อันสืบเนื่องมาจากธุรกิจจำเป็นของพนักงาน ให้พนักงานขออนุญาตเปลี่ยนวันหยุดประจำสัปดาห์ดังกล่าวทอหัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย และเมื่อพนักงานได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว จึงจะหยุดงานได้

สิทธิในการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

ขอตกลงนี้ให้มีผลบังคับใช้ เฉพาะพนักงานที่ทำงานในแผนกซ่อมบำรุง, แผนกเครื่องมือวัด, และแผนกไฟฟ้า เท่านั้น

ขอตกลงตามขอเรียกร้องข้อที่ 7

7.1 ในการลงโทษทางวินัย บริษัทฯ ตกลงจะปรับปรุงวิธีการดำเนินการลงโทษทางวินัย โดยก่อนการลงโทษพนักงาน ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งขอล่าหาให้พนักงานได้รับทราบก่อน และให้พนักงานชี้แจงเหตุผล หรือตอบขอล่าหา เป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชารับภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบขอล่าหา ทั้งนี้เว้นแต่การกระทำผิดซึ่งหนัก เช่น เล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติหน้าที่, นอนหลับในระหว่างปฏิบัติหน้าที่, เข้าปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่เมา าลา (ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า) สิทธิในการลงโทษทางวินัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

7.2 ในการออกระเบียบวิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับขอตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ซึ่งรวมทั้งข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน ฝ่ายจัดการจะหารือคณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ ก่อน ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจที่ ก่อนที่จะประกาศใช้ ซึ่งระเบียบวิธีปฏิบัติหรือคำสั่งนั้น

ขอตกลงตามขอเรียกร้องข้อที่ 8

ให้ระ เียบยการจ่ายเงินรางวัลความเพียรของปี พ.ศ. 2526 มีผลบังคับใช้ต่อไป
ตามเดิม ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2528

การจ่ายเงินตามข้อตกลงนี้ บริษัทฯ จะจ่ายให้ภายในวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

ขอตกลงตามขอเรียกร้องข้อที่ 9

บริษัทฯ จะจัดอุปกรณ์ของพนักงานแผนกคลังสินค้า ดังนี้

9.1 บริษัทฯ จะจัดหาแคตตาล็อกของหน้าปกและแว่นกันฝุ่น เพื่อทดลองใช้
โดยจะจัดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ไต่ทำสัญญาข้อตกลงนี้เป็นคนไป

9.2 บริษัทฯ ทกลงจ่ายถุงมือหนัง ให้กับพนักงานแผนกคลังสินค้าคนละ ๒ คู่
โดยบริษัทฯ จะจัดการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ไต่ทำสัญญานี้เป็นคนไป

ในกรณีที่ถุงมือหนังชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ บริษัทฯ จะเปลี่ยนให้ใหม่
โดยนำของ เกวมาคืน

ขอตกลงตามขอเรียกร้องข้อที่ 10

บริษัทฯ ทกลงจ่ายค่ารักษาพยาบาลนอกงานให้แก่พนักงานคนละ 6,000 บาท
(หกพันบาทถ้วน) ต่อปี

เงื่อนไขการรักษาพยาบาล และการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นไปตาม
ระเบียบเดิม ที่มีผลบังคับใช้อยู่

ในกรณีที่พนักงานใช้ค่ารักษาพยาบาลนอกงานเกินกว่า 6,000 บาท บริษัทฯ
จะพิจารณาจ่ายให้เฉพาะในกรณีที่เจ็บป่วยหนัก, ช้ำคัก เป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้พนักงาน
ต้องส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินไปนั้นให้บริษัทฯ พิจารณาภายใน 30 วัน และหลัง
จากบริษัทฯ ใ้รับหลักฐานแล้ว จะจ่ายให้พนักงานภายใน 20 วัน ตามจำนวนเงินที่บริษัทฯ
จะพิจารณาอนุมัติเห็นสมควร

ข้อตกลงตามขอเรียกครองข้อที่ 11

11.1 บริษัทฯ จะจัดห้องพักรักษาสำหรับครอบครัวในขณะนี้เพิ่มขึ้นอีก 4 ห้อง โดยจะจัดให้แล้วเสร็จพร้อมเฟอร์นิเจอร์ตามสมควรภายใน 6 เดือน และจะจัดพนักงานชายโสดพักรวมกันห้องละ 3 คน

ในกรณีที่ไม่มีห้องพักรักษา พอดีจะจัดเป็นห้องพักรักษาสำหรับครอบครัวได้ในโอกาสต่อไป บริษัทฯ จะพิจารณาจัดให้ตามที่เห็นสมควร

11.2 บริษัทฯ จะจัดเตียงไม้ให้พนักงานชายโสด

11.3 บริษัทฯ จะจัดทีวีสี 20" ประจำห้องพัก 1 เครื่อง ภายใน 15 วัน

11.4 บริษัทฯ ทดลงสร้างสนามบาสเก็ตบอล 1 สนาม โดยจะให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

11.5 บริษัทฯ จะจัดที่นั่งพักผ่อนชั้นโถงตามความเหมาะสม (โต๊ะหวัดพัด)

ข้อตกลงตามขอเรียกครองข้อที่ 12

บริษัทฯ ทดลงจะจัดสวัสดิการ เงินกู้ให้กับพนักงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

12.1 พนักงานขอกู้เงินจากบริษัทฯ ได้ในอัตรา 3 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานแต่ละคน ทั้งนี้ในวงเงินที่รวมแล้วไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อครั้ง

บริษัทฯ จะหักเงินกู้ดังกล่าวจากค่าจ้างของพนักงาน ไม่เกิน 20 งวดของการจ่ายค่าจ้าง (เดือนละ 2 งวด) และค่าจ้างของพนักงานรายเดือนไม่เกิน 10 เดือน

12.2 ในกรณีที่ผู้กู้ค่าประกันเงินกู้ เป็นพนักงานของบริษัทฯ จะต้องมียศอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่พนักงานขอกู้ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงข้อที่ 12.1 ทั้งนี้โดยไม่จำกัดค่าผู้กู้ค่าประกันจะเป็นกี่คน

12.3 ในกรณีที่ผู้กู้ค่าประกันเงินกู้เป็นข้าราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบเดิม

12.4 การขอกู้เงินตามข้อตกลงนี้ บริษัทฯ จะอนุมัติเฉพาะในกรณีที่พนักงานแต่งงาน, อุปสมบท, ค่าเล่าเรียนบุตร, กู้สมรส, บิคา หรือมารดาของพนักงานเสียชีวิต, กู้สมรส บิคา มารดา หรือบุตรของพนักงานเกิดการเจ็บป่วย ซึ่งต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล, ปลูกบ้าน, ซ่อมแซมบ้าน หรือซื้อที่ดินของพนักงานเอง

12.5 การขอกู้เงินตามข้อตกลงนี้ พนักงานจะต้องกรอกแบบฟอร์มตามระเบียบบริษัทฯ กำหนดขึ้น พร้อมทั้งผู้กู้ค่าประกันให้ถูกต้อง

12.6 ในกรณีที่ผู้ค้าประกัน ตามข้อ 12.2 ยังอยู่ในระหว่างการค้าประกันเงินกู้ ไม่มีสิทธิ์ขอเงิน ทั้งนี้เว้นแต่จะไต่พยานผู้ค้าประกันอื่น ค้าประกันแทนตน โดยทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้าประกันในถูกต้องตามระเบียบของบริษัทฯ

12.7 พนักงานผู้มีสิทธิ์ขอเงินตามข้อตกลงนี้ จะต้องทำงานติดต่อด้านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

12.8 ในกรณีที่คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของพนักงานเกิดการเจ็บป่วย ต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล พนักงานจะต้องนำไปรับรองของแพทย์มาแสดงด้วย

ในกรณีป่วยช้าน ต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานมาแสดง

ในกรณีชื้อที่ดิน จะต้องนำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน และโฉนดที่ดินมาแสดงพร้อมสำเนาสำเนาโฉนดที่ดินใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับเงินกู้

12.9 แบบฟอร์มและระเบียบการขอเงินตามข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ จะได้ออกขึ้น

ข้อตกลงตามข้อเรียกร้องข้อที่ 13

บริษัทฯ ตกลงจ่ายแชมป์สระผมให้พนักงานชั้นรองคนละ ๓ ขวดต่อเดือน

ข้อตกลงตามข้อเรียกร้องข้อที่ 14

บริษัทฯ ตกลงจะหักเงินสะสม 5 % ของอัตราค่าจ้างหรือเงินเดือนมูลฐานของพนักงานคอเคียน ทุก ๆ เดือน โดยหักในงวดการจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้ายของแต่ละเดือน ตัวอย่าง อัตราค่าจ้างเดือนละ 3,000 บาท บริษัทฯ หัก 5% ซึ่งคิดเป็นเงิน 150 บาท

/เงื่อนไขอื่น ๆ เกี่ยวกับการหักเงินสะสมให้คงเดิม ทั้งนี้เว้นแต่เงินค่าจ้างของพนักงานไม่มีพอที่จะให้หักเงินสะสมในเดือนนั้น ๆ

การนำเงินสะสมตามข้อตกลงนี้ฝากธนาคาร ต้องกระทำภายในกำหนด 3 วัน หลังจากวันรับค่าจ้าง/เงินเดือน ทั้งนี้เงินแตกตรงกับวันบุคลากร

[Handwritten signature and notes on the left margin]

ขอลดงตงตมขอเรีบกรรงขอที่ 15

บริษัท จะจกรอง เต้าฝ้าไม้ให้พนักงานหญิงที่ทำงานนอกสำนักงาน และรองเต้า
สำหรับพนักงานหญิงในสำนักงานตามความเหมาะสม โดยจะจ่ายให้ในปีแรก 2 คู่ก่อน
การเปลี่ยนรองเต้าที่ชำรุดเสียหาย ให้นำระเบียบการเปลี่ยนรองเต้าของพนักงานชาย
มาใช้โดยอนุโลม

ก่อนการจกข้อ ผู้แทนทั้งสองฝ่ายจะไต่หาข้อชนิกของรองเต้าตามที่ได้ตกลงกัน
ตามความเหมาะสม *ทั้งนี้ จะจัดให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 30 ธันวาคม*

ขอลดงตงตมขอเรีบกรรงขอที่ 16

บริษัท ตกลงให้สหภาพ คัดเลือกตัวแทนพนักงานไม่เกิน 6 คน เป็นกรรมการ
ร้านอาหาร เพื่อดูแลและให้คำแนะนำต่อฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับร้านอาหาร ให้ดำเนินการ
ไปตามวัตถุประสงค์ของกรรมการ

การประชุมแต่ละครั้ง โดยฝ่ายบุคคลเป็นประธานในที่ประชุม มติของที่ประชุมจะต้อง
รับไปปฏิบัติ

ขอลดงตงตมขอเรีบกรรงขอที่ 17

กรณีที่สหภาพแรงงาน มีความประสงค์จะให้บริษัทหักเงินค่าจ้างของพนักงาน
ซึ่งพนักงานผู้นั้นยินยอม ให้สหภาพแรงงานทำเรื่อง เสนอต่อฝ่ายจัดการ เป็นหนังสือ เพื่อจะ
พิจารณาเป็นครั้งคราวไปตามที่เห็นจะสมควร และบริษัทมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการหักเงินค่าจ้าง
ดังกล่าวได้ ถ้าเห็นว่าจะก่อให้เกิดเป็นปัญหาต่อพนักงานหรือผลประโยชน์ของบริษัท

ขอลดงตงตมขอเรีบกรรงขอที่ 18

บริษัท ยินดีอนุญาตให้กรรมการสหภาพแรงงาน ไปร่วมกิจกรรมสหภาพแรงงานได้
คราวละไม่เกิน 2 คน และรวมวันลาทั้งหมดของทุกคนแล้วจะต้องไม่เกินปีละ 25 วัน
โดยได้รับค่าจ้าง เท่ากับวันทำงานปกติ

การลาดังกล่าวต้องทำหนังสือพร้อมแสดงหลักฐานก่อนบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

ขอตกลงตามขอเรียกครองข้อที่ 19

บริษัทฯ ตกลงจะจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างงาน วันแรงงานแห่งชาติ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทฯ กับ สหภาพแรงงานฯ

ขอตกลงตามขอเรียกครองข้อที่ 20

ขอตกลงอื่น ๆ เกี่ยวกับสภาพการจ้าง ที่มีผลใช้บังคับอยู่ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปตามเดิม

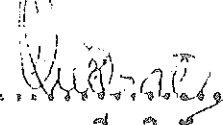

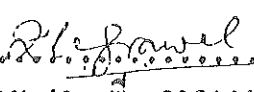
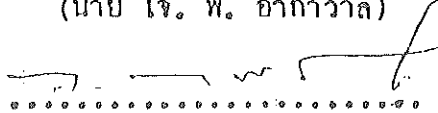
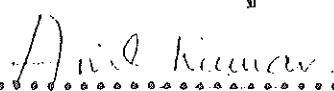

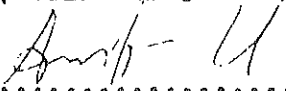
ขอตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับนี้ ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2528 และสหภาพแรงงานฯ จะไม่ยื่นข้อเรียกร้องอีกภายในระยะเวลาดังกล่าว

อนึ่ง เพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และเพื่อประสิทธิภาพในกรทำงาน กรรมการสหภาพแรงงานฯยินดีให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำแก่พนักงานให้สนใจปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ชยันต์แข็ง และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกัน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือต่อฝ่ายจัดการในการชรักปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจมีขึ้น ทั้งนี้เพื่อความเจริญก้าวหน้าของบริษัทฯ และพนักงานเป็นการส่วนรวมอีกด้วย


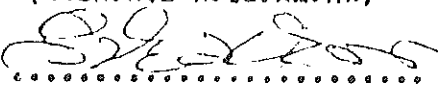
ในกรณีเกิดปัญหาคำถามการตีความของข้อตกลง ผู้แทนของทั้งสองฝ่ายตกลงให้ แรงงานจังหวัดหนองคาย และผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ๆ ละ ๓ คน ร่วมกันเป็นผู้ตีความชี้ขาด

ผู้แทนของทั้งสองฝ่าย ความราบนามหลายข้อตกลงนี้ได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

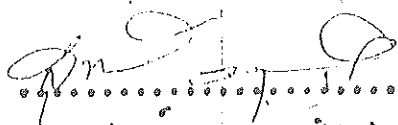
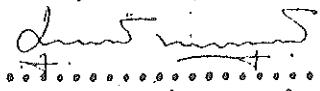
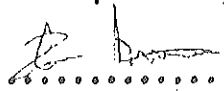
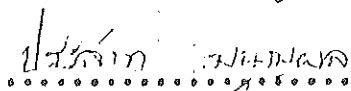
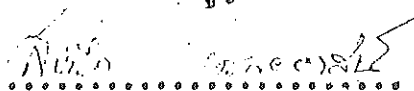
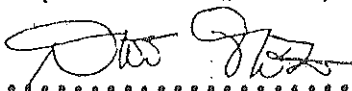
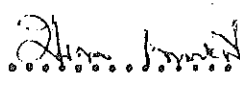
ที่ปรึกษา

- 1. 
(นาย ก. มีทกุล)
- 2. 
(นาย ที. ไกสี)
- 3. 
(นาย เจ. พี. อากาวล)
- 4. 
(นาย เอ. อาราวานุกัน)
- 5. 
(นายอนิล กุมาร)
- 6. 
(นายประสิทธิ์ ชนกว่าพล)
- 7. 
(นายอนันท์ อูมสมบุรณ)

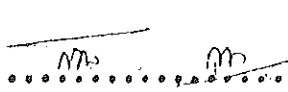
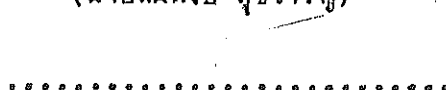
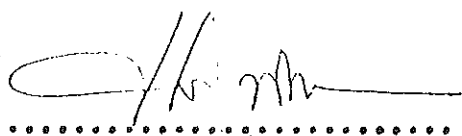
ที่ปรึกษาแทนบริษัท

- 1. 
(นายศิริพงษ์ ศรีชัยบรมรักน)
- 2. 
(นายวิชัย ประภากร)

คณะกรรมการแรงงาน

- 1. 
(นายสุทนต์ จารูวรรตมารุง)
- 2. 
(นายสุนนท์ พงพุด)
- 3. 
(นายสะอาด เจริญกุล)
- 4. 
(นายประสาธ มนูกุล)
- 5. 
(นายสมนึก เฉลยอาสน)
- 6. 
(นายสาธิต จาริต)
- 7. 
(นายมงคล นาคทัษี)

ที่ปรึกษาแทนสหภาพแรงงาน

- 1. 
(นายสมพงษ์ สุขเจริญ)
- 2. 
(นายไสรณ แก้วกระจาบ)
- 3. 
(นายปรา โนทัย พัฒนมงคล)
ผู้อำนวยการประชุม