

ข้อบังคับ

สมาพันธ์แรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย(ส.ร.อ.ท.)

Confederation of Industrial Labour of Thailand (CILT)

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เป็นหลักและระเบียบในการบริหารจัดการในการดำเนินงานของ “สมาพันธ์แรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และความคล่องตัว

1.2 เพื่อให้เกิดเป็นเอกภาพและการเกื้อกูลซึ่งกันและกันในกลุ่มแรงงานอุตสาหกรรมไทย จึงได้กำหนด ข้อบังคับฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการตกลงร่วมกันที่จะดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

หมวดที่ 2

เครื่องหมายและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 2. ชื่อ “สมาพันธ์แรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย” มีชื่อย่อภาษาไทยว่า “ ส.ร.อ.ท.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ว่า “Confederation of Industrial Labour of Thailand” มีชื่อย่อว่า “ CILT ” อ่านว่า ซี ไอ แอล ที ตามข้อบังคับนี้จะใช้คำว่า “ CILT ” แทนคำว่า “ สมาพันธ์แรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ”

ข้อ 3. สัญลักษณ์ของสมาพันธ์แรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.ร.อ.ท.) Confederation Of Industrial Labour Of Thailand (CILT) เป็นรูป ไบหน้าคน 4 ไบหน้าเรียงซ้อนกัน โดยไบหน้าที่ 1 สีแดง ไบหน้าที่ 2 สีขาว ไบหน้าที่ 3 สีดำ และไบหน้าที่ 4 สีขาว อยู่ตรงกลาง มีพื้นเฟืองล้อมอยู่ด้านทางขวามือ และมีข้อความภาษาไทย สมาพันธ์แรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ล้อมอยู่ด้านซ้ายมือ อยู่วงนอก และข้อความภาษาอังกฤษ CONFEDERATION OF INDUSTRIAL LABOUR OF THAILAND อยู่วงใน มีอักษรย่อ CILT ต่อท้าย



ซึ่งมีความหมายว่า

- พันเฟือง หมายถึง สัญลักษณ์การเป็นคณาในภาคอุตสาหกรรม
- ใบหน้าคน 4 ใบหน้า หมายถึง การรวมตัวของคณาโดยไม่มีแบ่งชนชั้น
- ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หมายถึง องค์กรแรงงานของคณาอุตสาหกรรมในประเทศไทย

ไทย

ข้อ 4. คำว่า สมาพันธ์แรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.ร.อ.ท.) หมายถึงองค์กรที่เป็นศูนย์กลางของคณา ในกลุ่มแรงงานอุตสาหกรรมไทย

ข้อ 5. คำว่า "สมาชิก" หมายถึง องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมในประเทศไทย ที่เป็นสมาชิก CILT

ข้อ 6. คำว่า "องค์กรแรงงานอุตสาหกรรม" หมายถึง กลุ่มแรงงาน กลุ่มสหภาพแรงงาน สมาพันธ์แรงงาน สหพันธ์แรงงาน สภาองค์กรลูกจ้าง ในประเทศไทย

ข้อ 7. คำว่า ประธาน หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหาร CILT

ข้อ 8. คำว่า "เลขาธิการ" หมายถึง เลขาธิการ CILT

ข้อ 9. คำว่า "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบริหาร CILT

ข้อ 10. คำว่า "สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานของ CILT

ข้อ 11 . องค์กรแรงงานอุตสาหกรรม ที่เป็นสมาชิกของ CILT มีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของตนเอง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ นโยบาย มติต่างๆ ของ CILT

ข้อ 12. CILT เป็นองค์กรแรงงานที่สังกัดอยู่ใน สหภาพแรงงานอุตสาหกรรมสากล (IndustriALL global union) ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเจนีวาประเทศสวิตเซอร์แลนด์

หมวดที่ 3

สำนักงาน

ข้อ 13. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ 1/466 หมู่ 2 ซอยบางแสน 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลท่าบ้าน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

- เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ และเป็นที่ยอมรับข้อมูล ข่าวสาร รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการประสานงานทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

ข้อ 14. ให้สำนักเลขาธิการมีหน้าที่ควบคุมการบริหารงานของ CILT ตลอดจนดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และนโยบายที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 15. เลขาธิการเป็นผู้กำหนดตำแหน่งและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานในส่วนต่างๆ โดยเลขาธิการเป็นผู้ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อ 14 และ ข้อ 15

หมวดที่ 4

เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ข้อ 16. CILT มีเป้าหมายเพื่อต้องการให้คนงานอุตสาหกรรมในประเทศไทย มีอำนาจต่อรองที่เข้มแข็ง มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในการทำงาน มีสวัสดิการแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่ดี และมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์

วัตถุประสงค์

ข้อ 17. CILT มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานดังนี้

17.1 เสริมความเข้มแข็งของสหภาพแรงงาน

17.2 จัดตั้งและเพิ่มสมาชิกสหภาพแรงงาน

17.3 ต่อสู้เพื่อสิทธิสหภาพแรงงาน

- 17.4 ต่อสู้กับสภาพการจ้างที่ไม่มั่นคง
- 17.5 สร้างอำนาจของสหภาพแรงงานในการต่อรองกับทุนระดับสากล
- 17.6 ส่งเสริมนโยบายอุตสาหกรรมและความยั่งยืน
- 17.7 ความยุติธรรมทางสังคมและโลกาภิวัตน์
- 17.8 สิทธิที่เท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของสตรี
- 17.9 สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย
- 17.10 ประชาธิปไตยและความเที่ยงธรรม

ทั้งนี้ให้เป็นเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานของ Industri ALL

หมวดที่ 5

คุณสมบัติของสมาชิก ค่าบำรุง และการขาดสมาชิกภาพ

ข้อ 18. องค์การสมาชิก CILT ต้องเป็นองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมในประเทศไทย รวมถึงอุตสาหกรรมประเภทอื่นๆ ที่จะมีการรวมกลุ่มในระดับสากลตามนโยบาย ของ Industri ALL โดยคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 19. องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมประเภทอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามข้อ 18. มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ CILT ให้ยื่นใบสมัครขอเข้าเป็นสมาชิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแนบรายงานการประชุมขององค์กรต้นสังกัดที่มีมติให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก CILT โดยยื่นต่อสำนักเลขาธิการ โดยให้มีมติเห็นชอบของคณะกรรมการ จึงถือว่าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์

ข้อ 20. การรับองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมใดเข้าเป็นสมาชิก ให้ถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ในการรับสมัครเข้าเป็นสมาชิก CILT และองค์กรที่เข้าเป็นสมาชิกต้องชำระเงินค่าสมัครสมาชิก จำนวน 2,000 บาทในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติไม่รับองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมใด เข้าเป็นสมาชิกจะไม่คืนเงินค่าสมัครสมาชิกแรกเข้าที่ยื่นพร้อมใบสมัครให้กับองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมนั้นๆ ตามมติคณะกรรมการ

[1]

คุณสมบัติสมาชิก ตามข้อ 18 ,19, 20 องค์การแรงงานอุตสาหกรรมอื่นใดที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก หากองค์การแรงงานดังกล่าวมีลักษณะเป็นสายอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันกับองค์การแรงงานสมาชิกรั้งเดิม ให้คณะกรรมการถามความเห็นไปยังองค์การสมาชิกรั้งเดิมนั้นก่อน และเมื่อองค์การสมาชิกรั้งเดิมนั้นมีความเห็นกลับมายังคณะกรรมการแล้ว จึงจะพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกได้

การจำแนกสมาชิกตามสายอุตสาหกรรม แบ่งออกเป็น 7 กลุ่มดังนี้

- 1.อุตสาหกรรมโลหะ
- 2.อุตสาหกรรมยานยนต์ และที่เกี่ยวข้อง
- 3.อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 4.อุตสาหกรรมสิ่งทอ เครื่องหนัง การตัดเย็บ
- 5.อุตสาหกรรมปิโตรเลียมและเคมีภัณฑ์
- 6.อุตสาหกรรมพลังงาน
- 7.อุตสาหกรรมกระดาษ และการพิมพ์

ข้อ 21. องค์การแรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นสมาชิกต้องชำระค่าบำรุง โดยคิดตามจำนวนสมาชิกของแต่ละองค์การแรงงานอุตสาหกรรมตามทะเบียนที่แจ้งไว้ โดยคิดอัตราค่าบำรุง 24 บาทต่อสมาชิก 1 คน / ปี โดยชำระอัตราต่ำสุดไม่น้อยกว่า 24,000 บาท / ปี

ข้อ 22. กรณีที่องค์การแรงงานอุตสาหกรรม ไม่สามารถจ่ายค่าบำรุงได้ตามข้อ 21. ให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผ่อนผันเป็นครั้งคราวไป โดยมีกำหนดระยะเวลาในการผ่อนผันคราวละไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 23 . การชำระค่าบำรุงให้ชำระที่เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้เก็บค่าบำรุง ทุกครั้งที่ชำระค่าบำรุงให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายออกไปเสร็จให้ด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้สมาชิกต้องชำระค่าบำรุงภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

หมายเหตุ [1] แก้ไขตามมติที่ประชุมใหญ่เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2559

ข้อ 24. การขาดสมาชิกภาพ

24.1 องค์กรแรงงานอุตสาหกรรม ที่เป็นสมาชิกมีหนังสือแจ้งขอลาออก พร้อมแนบรายงานการประชุมขององค์กรแรงงานอุตสาหกรรมนั้น ที่มีมติให้ออกจากการเป็นสมาชิก และคณะกรรมการมีมติอนุมัติให้ออกได้

24.2 องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นสมาชิกสิ้นสุดสภาพลง

24.3 การกระทำใด ๆ อันขัดต่อข้อบังคับมติหรือนโยบายของ CILT และสำนักเลขาธิการได้มีหนังสือเตือนแล้วยังฝ่าฝืนปฏิบัติอยู่อีกให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาและมีมติด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดให้พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ

24.4 สมาชิกขาดส่งค่าบำรุง 2 ปีติดต่อกัน ให้มีหนังสือทวงถามภายใน 1 เดือน โดยมีหนังสือทวงถามแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน หากยังไม่ได้รับการชี้แจงจากสมาชิก ให้สำนักเลขาธิการนำเข้าสู่การประชุมพิจารณา และมีมติด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดให้พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ

หมวดที่ 6.

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 25. รายได้ของ CILT ได้มาจาก

25.1 ค่าสมัครสมาชิก

25.2 ค่าบำรุง

25.3 การรับบริจาค หรือกองทุนเพื่อการศึกษาพัฒนาองค์กรที่ไม่มีข้อผูกมัดหรือพันธกรณีใดๆ

25.4 รายได้อื่นๆ ที่ชอบ ด้วยกฎหมาย

ข้อ 26. ให้บุคคลต่อไปนี้มีอำนาจรับเงินรายได้ตามข้อ 25.

26.1 เหนรัญญิก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหนรัญญิก

26.2 เลขาธิการในกรณีทีเหนรัญญิกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 27. กรณีที่บุคคลตามข้อ 26.2 เป็นผู้รับเงิน ให้บุคคลนั้นออกใบเสร็จรับเงินให้ทันที และให้ส่งมอบเงินที่ได้รับมาให้แก่เหรียญกษาปณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนั้น

ข้อ 28. เหรียญกษาปณ์มีสิทธิเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือได้ไม่เกิน 20,000 บาท ที่เหลือออกนั้นให้นำฝากธนาคาร หรือ สถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดและรายงานสถานะการเงินแต่ละครั้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

ข้อ 29 . การเบิกจ่ายเงินจากธนาคารจะต้องมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร 3 คนโดยหนึ่งในสามคนต้องเป็นเหรียญกษาปณ์เป็นผู้ลงนาม และต้องไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะเบิกเงินจากธนาคารได้

ข้อ 30. ประธาน สามารถอนุมัติสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท หากเกินกว่าที่กำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 31. เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรมใดๆ ไปแล้วให้ประธานหรือเลขาธิการตรวจสอบการใช้จ่ายนั้นๆ และให้ลงนามรับรองกำกับไว้ในใบ เบิกจ่ายทุกครั้ง

ข้อ 32. ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี รับ - จ่าย ปีต่อปี โดยสำนักเลขาธิการเป็นผู้เสนอให้มีการตรวจสอบบัญชีรับ - จ่าย ประจำปีบัญชีทั่วไป รวมไปถึงทรัพย์สินของ CILT และเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ 7

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 33. สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

33.1 สมาชิกมีสิทธิส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี

33.2 สมาชิกมีสิทธิส่งผู้แทนเพื่อลงคะแนนเสียงในการเลือกตั้งคณะกรรมการ

33.3 สมาชิกมีสิทธิส่งผู้แทนเพื่อลงสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการ

33.4 สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ CILT จัดขึ้น

33.5 สมาชิกมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือและ/หรือ ขอความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในกิจการของ สมาชิก โดยคณะกรรมการจะกำหนดรายละเอียดของ ความช่วยเหลือ และแจ้งให้สมาชิกทราบ

33.6 สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชี และเอกสารทางการเงินของ CILT โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อเหรียญกษาปณ์หรือสำนักเลขาธิการ

ข้อ 34. สมาชิกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

34.1 ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของ CILT

34.2 เข้าร่วมหรือให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ CILT จัดขึ้น

34.3 ต้องช่วยกันสร้างชื่อเสียงของ CILT ให้ได้รับการยอมรับในสังคมรวมทั้งต้องช่วยกันปกป้องชื่อเสียงและผลประโยชน์ของมวลสมาชิก

34.4 สมาชิกต้องเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกครั้ง

ข้อ 35. สมาชิกมีสิทธิส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่และผู้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการได้ ตามสัดส่วนดังต่อไปนี้

35.1 องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมที่มีสมาชิกไม่เกิน 10,000 คน ส่งผู้แทนได้ไม่เกิน 5 คน

- ส่งผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งได้ไม่เกิน 2 คน

35.2 องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมที่มีสมาชิกเกิน 10,000 คน ส่งผู้แทนได้ 5 คนและสามารถส่งผู้แทนเพิ่มขึ้นได้ในอัตราส่วนสมาชิกทุกๆ 5,000 คนต่อผู้แทน 1 คน

- ส่งผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งได้ 2 คนและสามารถส่งผู้มีสิทธิเข้ารับเลือกตั้งเพิ่มขึ้นได้ในอัตราส่วนสมาชิกทุกๆ 5,000 คนต่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง 1 คน

ให้มีหนังสือรับรองจากองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมสมาชิก เพื่อยืนยันสถานะตัวบุคคลซึ่งเป็นผู้แทนขององค์กรในการเข้าร่วมประชุมใหญ่ และผู้ลงสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามข้อ 35

ทั้งนี้การส่งผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง ตามข้อ 35 ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในแต่ละสมัย

ข้อ 36. ในกรณีที่องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมใด ขอลดค่าบำรุงในระหว่างปีที่มีการประชุมใหญ่ ไม่มีสิทธิส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่ได้ ตามข้อ 35 หรือตามมติของคณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

หมวดที่ 8

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 37. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

37.1 เป็นคณะกรรมการบริหารขององค์กรแรงงานอุตสาหกรรม

37.2 ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

37.3 องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมที่ส่งผู้แทนเข้ารับการเลือกตั้งต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี เมื่อถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ 38. คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้วาระละ 4 ปี

ประธาน เลขานุการ, เภรัญญิกอยู่ในตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระและทั้ง 3 ตำแหน่งจะต้องไม่สังกัดองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมเดียวกันในกรณีที่ไม่มีอาหาผู้มาทำหน้าที่ตามคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นได้ให้เป็นผู้พิทักษ์ของคณะกรรมการในสมัยนั้นเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 39. ในกรณีที่คณะกรรมการคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งจากองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมต้นสังกัดให้คณะกรรมการนั้นยังสามารถทำหน้าที่ต่อไปได้จนครบวาระในขณะนั้น โดยต้นสังกัดต้องทำหนังสือรับรอง

ข้อ 40. ในกรณีที่คณะกรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการก่อนครบวาระให้คณะกรรมการกำหนดการเลือกตั้งซ่อมหรือเลื่อนผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งที่มีคะแนนลำดับรองขึ้นมาเป็นกรรมการหรือให้องค์กรอุตสาหกรรมนั้นส่งผู้แทนอื่นมาทำหน้าที่แทนกรรมการในตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระที่เหลือ ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึง 180 วัน ไม่จำเป็นต้องจัดให้มีการเลือกตั้งใหม่หรือดำเนินการอื่นใดก็ได้ ทั้งนี้ตามแต่ดุลพินิจของคณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีที่คณะกรรมการ ลาออกเกินกึ่งหนึ่ง ให้ถือว่าคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ

ข้อ 41. คณะกรรมการ จะพ้นตำแหน่งตามข้อ 40. แล้วให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

41.1 ตาย

- 41.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 37 ยกเว้นได้การรับรองตามความในข้อ 39
- 41.3 เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งศาล
- 41.4 ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ยกเว้นเป็นความผิดฐานลหุโทษหรือกระทำไปโดยประมาท
- 41.5 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีมติไม่ไว้วางใจเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 42. คณะกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือมติใดๆ ตามที่ประชุมใหญ่หรือมติของคณะกรรมการรวมถึงกระทำการอันนำความเสียหายให้แก่ CILT ให้คณะกรรมการมีมติให้งดปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นจากการเป็นกรรมการ โดยอาศัยมติของคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 43. คณะกรรมการมีได้ไม่น้อยกว่า 15 คนโดยเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่

43.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดสรรคณะกรรมการอำนวยการขึ้นมา 1 คณะโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน ทั้งนี้ต้องมีกรรมการสตรีไม่น้อยกว่า 2 คน กรณีไม่มีกรรมการสตรีได้รับการเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการให้ได้รับช้อยยกเว้นโดยอนุโลม

43.2 ให้คณะกรรมการ จัดสรรตำแหน่ง ประธาน เลขานุการ ทรัพย์สิน นายทะเบียน และตำแหน่งอื่น ตามมติคณะกรรมการจะเห็นสมควร

43.3 ให้ ประธาน เลขานุการ ทรัพย์สิน และนายทะเบียนดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการโดยตำแหน่ง

ข้อ 44. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

- กำหนดนโยบายของ CILT
- เห็นชอบและรับรองการบริหารงานของสำนักเลขานุการ
- ควบคุมและตรวจสอบการบริหารงานของสำนักเลขานุการ

ข้อ 45. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

45.1 สำนักเลขาธิการ ทำหน้าที่

- ควบคุมการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กรภายในและภายนอก
- ประสานงานเพื่อให้การบริหารองค์กรเป็นไปตาม นโยบายและแผนงาน
- ทำนโยบายหรือแผนงานและกิจกรรมต่างๆเสนอ คณะกรรมการ
- แบ่งฝ่ายรับผิดชอบงานและขึ้นตรงต่อสำนักงานเลขาธิการโดยการแต่งตั้งจาก

เลขาธิการ

45.2 เภรัณญิก มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำบัญชี รับ – จ่ายของ CILT ให้เป็นปัจจุบันและจัดทำงบประมาณประจำปี
- กำกับดูแลการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับที่กำหนด

45.3 นายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- รับสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิกให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

45.4 ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการศึกษาของ CILT ตามนโยบาย/แผนแม่บทที่กำหนดร่วมกันจาก คณะกรรมการทุก 4 ปี

- จัดทำหลักสูตรการสัมมนา / อบรม ในหัวข้อต่างๆ พร้อมตารางแผนงานทุก 2 ปี
- จัดทำรายงานสรุป / ประเมินผล ทุกครั้งที่มีการจัดสัมมนาเสนอต่อคณะกรรมการ
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดสัมมนาทุกครั้ง
- จัดทำงบประมาณในส่วนของฝ่ายวิชาการเสนอเหรียญฎีกตามแผนงาน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

45.5 ฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำเอกสารคู่มือความปลอดภัย
- รวบรวมข้อมูลสถิติอุบัติเหตุที่เกิดเนื่องจากการทำงาน
- เข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรความปลอดภัยทั้งภาครัฐ และเอกชน
- จัดทำหลักสูตรและแผนงานฝึกอบรมความปลอดภัย
- ประสานงานกับฝ่ายการศึกษาในการจัดทำแผนการฝึกอบรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

45.6 ฝ่ายสตรีและเด็ก มีหน้าที่รับผิดชอบ

- สำรวจข้อมูลแรงงานสตรีของสมาชิก CILT
- จัดทำข้อมูล/สถิติแรงงานสตรี
- จัดทำหลักสูตรส่งเสริมสิทธิสตรีให้มีบทบาทใน CILT ประสานงานองค์กรเครือข่าย
แรงงานสตรี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

45.7 ฝ่ายต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ประสานงานระหว่าง CILT กับ IndustriALL ในด้านข้อมูลข่าวสาร
- แปลและเรียบเรียงข้อมูลเป็นภาษาไทย และอังกฤษ
- จัดทำข้อมูลของ IndustriALL ที่มีสมาชิกและสำนักงานในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ให้
สมาชิกรับทราบ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

45.8 ฝ่ายส่งเสริมสิทธิแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- สำรวจข้อมูลกิจการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอุตสาหกรรม

- จัดทำข้อมูลเป็นกลุ่มอุตสาหกรรม
- ดำเนินการจัดตั้งโดยการประสานกับองค์กรแรงงานอุตสาหกรรม
- จัดทำหลักสูตรให้ความรู้ เรื่อง สิทธิแรงงาน กับกลุ่มเป้าหมาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

45.9 ฝ่ายสถิติและข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมสถิติ/ข้อมูลของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำแผนงาน/วิธีการจัดเก็บข้อมูลให้สมาชิก
- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อการจัดทำสถิติอย่างถูกต้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

45.10 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำแผนนโยบาย / ผลิตและใช้สื่อต่างๆ เพื่อเผยแพร่
- ประสานงานหน่วยงานทั้งของภาครัฐ เอกชน และสื่อมวลชนในการดำเนินกิจกรรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

45.11 ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
- สร้าง และดูแล ปรับปรุง เว็บไซต์
- จัดระบบข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

หมวดที่ 9

การประชุม

ข้อ 46. CILT จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญทุกปีตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยมีมติของคณะกรรมการและจะต้องมีผู้แทนจากสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 47. จัดให้มีการประชุม CILT Congress ทุกๆ 4 ปี

ข้อ 48. ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญ หากมีผู้แทนมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน 30 วัน จำนวนผู้แทนที่มาร่วมประชุมในครั้งที่ 2 จะเป็นเท่าใดก็ตาม ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการมีอำนาจดำเนินการให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญได้แล้วแต่กรณี หรือเมื่อมีสมาชิกเกินกว่ากึ่งหนึ่งตามทะเบียนของสมาชิกทั้งหมดรวมกันร้องขอเป็นหนังสือให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ

ข้อ 50. ให้เลขาธิการเป็นผู้เรียกประชุมใหญ่ ตามวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบวาระ ที่กำหนดโดยมติของคณะกรรมการ กรณีเลขาธิการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดก็ตาม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมายกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทน

ข้อ 51. การประชุมคณะกรรมการ แบ่งออกได้ดังนี้

51.1 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ให้เลขาธิการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และ จะต้องมีคณะกรรมการอำนวยการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

51.2 การประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้เลขาธิการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 เดือน / ครั้ง โดยเป็นการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร และจะต้องมีคณะกรรมการแต่ละคณะเข้าประชุม เกินกึ่งหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

กรณีเลขาธิการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดก็ตาม ให้ที่ประชุมคณะกรรมการมอบหมายกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแทน

หมวดที่ 10

การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 52. ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 คณะซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ส่วนกรรมการแต่ละสมัยจะเป็นจำนวนเท่าใด ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้พิจารณากำหนด

คณะกรรมการได้มาจากผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งตามข้อ 35 โดยใช้วิธีลงคะแนนลับหรือเปิดเผย ส่วนตำแหน่งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกกันเอง เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการในโอกาสแรกหลังจากการได้รับเลือกตั้ง

หมวดที่ 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 53. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกระทำได้แต่โดยมติที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของผู้แทนทั้งหมดที่มีสิทธิเข้าประชุม ตามข้อ 35

หมวดที่ 12

การยุบเลิก

ข้อ 54. การยุบเลิก CILT. ให้กระทำได้ก็ต่อมติที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่า 2 ใน 3 ของผู้แทนทั้งหมดที่มีสิทธิเข้าประชุม ตามข้อ 35

ข้อ 55. การยุบเลิก CILT. ตามความข้อ 54. ให้ CILT ยังคงดำเนินการต่อไปเพียงการชำระบัญชีเท่านั้น เมื่อชำระบัญชีแล้ว มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้โอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่ให้องค์กรใดๆ ได้ตามที่ที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ 56. การจ่ายค่าบำรุงตามข้อ 21 อาจมีสมาชิกบางองค์กรมีข้อจำกัดทางสถานะการเงินและไม่อาจชำระค่าบำรุงเต็มจำนวนตามข้อบังคับ จึงให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 21. องค์กรแรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นสมาชิกต้องชำระค่าบำรุง โดยคิดตามจำนวนสมาชิกของแต่ละองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมตามทะเบียนที่แจ้งไว้ โดยคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาจัดระดับความสามารถในการชำระค่าบำรุง ดังนี้

ระดับ A

คิดอัตราค่าบำรุง 24 บาท / คน / ปี

ระดับ B

คิดอัตราค่าบำรุง ปีแรก 12 บาท / คน / ปี

คิดอัตราค่าบำรุง ปีถัดไป 24 บาท / คน / ปี

ระดับ C

คิดอัตราค่าบำรุง ปีแรก 8 บาท / คน / ปี

คิดอัตราค่าบำรุง ปีที่ 2 16 บาท / คน / ปี

คิดอัตราค่าบำรุง ปีที่ 3 เป็นต้นไป 24 บาท / คน / ปี

การพิจารณาระดับความสามารถที่กำหนดไว้ข้างต้น มีหลักเกณฑ์อันสำคัญเป็นองค์ประกอบดังนี้

- 1.ประเภทอุตสาหกรรมของสมาชิก
- 2.สถานภาพและโครงสร้างทางการเงินของสมาชิก
- 3.หลักเกณฑ์พิจารณาอื่นๆ ตามสถานการณ์ปัจจุบัน และคณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมใดถูกจัดระดับความสามารถในการจ่ายค่าบำรุงอยู่ใน ระดับ c ให้มีสิทธิเฉพาะเข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมใหญ่เท่านั้น ไม่มีสิทธิส่งผู้สมัครเข้าเป็นกรรมการ และออกเสียงลงคะแนน หรือแล้วแต่ดุลพินิจของคณะกรรมการในสมัยนั้น

ผู้แทนจากองค์กรแรงงานอุตสาหกรรม มีมติเห็นชอบให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป โดยผู้แทนของแต่ละองค์กรแรงงานอุตสาหกรรมลงนามไว้เป็นสักขีพยานในการประกาศใช้ในท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ลงนามผู้แทน TEAM

()

ลงนามผู้แทน PCFT

()

ลงนามผู้แทน TWFT

()

ข้อบังคับนี้ผ่านมติรับรองจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2559

ณ ศูนย์ฝึกอบรมเพื่อคนทำงาน บางเกลือ ฉะเชิงเทรา