

ข้อบังคับ

เงินกองทุนเพื่อการพัฒนาสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5/2560)

(แก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2560 วันที่ 12 ตุลาคม 2560)

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 10/2533 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2533 ของสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค มีมติให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ และมอบหมายให้กรรมการชุดนี้ไปร่างข้อบังคับเพื่อจัดหาเงินกองทุนนำมาเป็นค่าใช้จ่าย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

คำนิยาม

กองทุน หมายถึง “เงินกองทุนเพื่อการพัฒนาสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค”

ข้อบังคับ หมายถึง “ข้อบังคับเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค”

กรรมการ หมายถึง “กรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค ซึ่งมาจาก กรรมการบริหารงานสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค โดยตำแหน่ง”

สหภาพ หมายถึง “สหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค”

สมาชิก หมายถึง “สมาชิกเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค ซึ่งเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค”

ที่ประชุม หมายถึง “ที่ประชุมใหญ่สมาชิกสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค”

ข้อที่ 1. ข้อบังคับนี้มีชื่อว่า “เงินกองทุนเพื่อการพัฒนาสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค”

ข้อที่ 2. ข้อบังคับนี้มีผลใช้ วันที่ 20 มีนาคม 2534

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อที่ 3. เงินกองทุนมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่มีการนัดหยุดงาน เนื่องจากข้อพิพาทแรงงาน

(2) เพื่อนำดอกเบี้ยที่ได้จากเงินกองทุนมาใช้จ่ายดังนี้

2.1 จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ

2.2 จ่ายเงินเดือนให้กับเจ้าหน้าที่สหภาพแรงงานฯ

2.3 จ่ายค่าอาหารในช่วงที่มีการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติของคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ หรือมติ

ที่ประชุมใหญ่

- (3) เพื่อการสร้างความเข้มแข็งและมั่นคงให้สหภาพแรงงานฯ
- (4) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกกับสมาชิกและสหภาพแรงงานบุคคลทั่วไป

หมวดที่ 3

คุณสมบัติสมาชิก

ข้อที่ 4. สมาชิกเงินกองทุน ต้องเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค

หมวดที่ 4

รายได้และหลักเกณฑ์การเก็บกองทุน

ข้อที่ 5. รายได้และการจัดเก็บกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (1) จากการรับบริจาค
- (2) เก็บจากฐานเงินเดือน/ค่าจ้างสมาชิกคนละ 3 % ต่อเดือน โดยไม่รวมค่าครองชีพ
- (3) ให้บริษัทฯ หัก ณ ที่จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง

ข้อที่ 6. ให้โอนเงินบริจาค 2 % ของโบนัส เข้าร่วมกับกองทุนนี้

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์การจ่ายและอำนาจการสั่งจ่ายเงินกองทุน

ข้อที่ 7. ค่าใช้จ่ายทั่วไป

- (1) จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หมวดที่ 2. ข้อที่ 3.

ข้อที่ 8. กรณีมีการนัดหยุดงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน กองทุนจะจ่ายดังนี้

- (1) จ่ายคืนในอัตรา 50 % ของค่าจ้าง/วัน/คน โดยไม่รวมค่าครองชีพ
- (2) กรณีเงินไม่พอจ่ายตามข้อ 8(1) ให้ยืมเงินบริจาค 2 % ของโบนัสมาจ่ายก่อน
- (3) ผู้ที่ได้รับสิทธินี้จะต้องเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานฯ ไม่น้อยกว่า 180 วัน นับจากวันที่สมัครเป็นสมาชิกสหภาพฯ หรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกขณะที่มีอายุงานกับบริษัทฯ ไม่เกิน 1 ปี
- (4) การชำระคืนต้องชำระคืนเมื่อกลับเข้าทำงานแล้วในอัตรา 10 % ต่อเดือนของเงินที่ได้รับไป

ทั้งหมด

ข้อที่ 9. การจ่ายคืนเงินต้นทั้งหมด

- (1) จ่ายคืนเมื่อพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกกรณี
- (2) กรณีที่สมาชิกเสียชีวิต จ่ายคืนให้กับทายาทตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อที่ 10. กรณีเมื่อมีการนัดหยุดงานตามข้อ 8. และประสงค์จะใช้สิทธิตามข้อ 9. กองทุนจะจ่ายให้เฉพาะส่วนที่เหลือจากข้อ 8. ของแต่ละบุคคล

ข้อที่ 11. กรณีที่มีการลาออกจากสมาชิกสหภาพฯ แต่ยังไม่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ จะได้รับสิทธิตามข้อ 8,9 และ 10 แต่จะคืนเงินให้ต่อเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ เท่านั้น

ข้อที่ 12. ให้คณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม สั่งและเบิกจ่ายเงินกองทุน จำนวน 5 คน โดยตำแหน่งดังนี้ 1. ประธาน 2. เลขานุการ 3. ทรัพย์สิน และกรรมการอื่นอีก 2 คน
(1) ผู้มีอำนาจลงนาม สั่งและเบิกจ่าย ต้องมีไม่น้อยกว่า 3 ใน 5
(2) การเบิกจ่ายแต่ละครั้ง ต้องไม่เกินวงเงิน 10,000 บาท ถ้าสั่งจ่ายเกิน 10,000 บาทต้องนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อที่ 13. กรณีที่มีการนัดหยุดงาน

(1) ให้คณะกรรมการทั้งคณะเป็นผู้อนุมัติจ่าย โดยผู้ลงนามตามข้อที่ 12. ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ถ้าเกินวงเงินจากจำนวนนี้ต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่

หมวดที่ 6

ภาคผนวก

ข้อที่ 14. เมื่อเงินกองทุนมีผลใช้บังคับ ให้ยุติการเก็บเงินบริจาค 2 % ของโบนัส

ข้อที่ 15. เงินบริจาค 2 % ของโบนัส จะไม่มีการยกคืนในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ 16. เมื่อเงินบริจาค 2 % ของโบนัส มีจำนวนครบ 500,000 บาท จึงนำมาใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้

ข้อที่ 17. คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ ต้องจัดทำบุคลากรรับ-รายจ่าย ประจำปีและจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่

ข้อที่ 18. คณะกรรมการบริหารสหภาพฯ เป็นผู้มีอำนาจบริหารและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ กองทุนนี้

ข้อที่ 19. การเปลี่ยนแปลงและแก้ไขข้อบังคับกองทุน ต้องแก้ไขในที่ประชุมใหญ่ และมีมติเห็นด้วย ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุมใหญ่

(นายสุภาพ จงกล)

ประธาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(นายสันติ สีนุต)

รองเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการ

ระเบียบ

การจ่ายค่าตอบแทนการทำงานคณะกรรมการและอนุกรรมการบริหาร สหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค พ.ศ. 2560

เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดปัญหาในเรื่องของการที่สมาชิกจะเข้าร่วมในกิจกรรมสหภาพแรงงานฯ เกิดความตื่นตัวน้อยมาก รวมถึงการสมัคร เข้ามาเป็นตัวแทนเพื่อเป็นคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ทำให้การพัฒนาขบวนการสหภาพแรงงานฯ เป็นไปได้ไม่ดีเท่าที่ควร จะเป็นตามกาลเวลาซึ่งน่าจะมีการตื่นตัวและกระตือรือร้นมากขึ้นกว่านี้ สหภาพแรงงานฯ จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงานของคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกสนใจในการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสหภาพแรงงานฯ มากขึ้น
2. เพื่อต้องการให้คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่มากขึ้นเมื่อมีเงินค่าตอบแทนการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค ข้อ 18(8) และอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับกองทุนเพื่อการพัฒนาสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค ข้อที่ 18 ที่ประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็คสามัญครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2560 มีมติกำหนดระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานคณะกรรมการและอนุกรรมการสหภาพแรงงานไทยคาร์บอนแบล็ค ไว้ดังนี้

ข้อที่ 1. การจ่ายเงินค่าตอบแทนการทำงานของคณะกรรมการและอนุกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ หมายถึง การทำงานดังต่อไปนี้

- 1.1 การทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมาย
- 1.2 การประชุมประจำเดือน ตามข้อบังคับของสหภาพแรงงานฯ และตามที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการเรียกประชุมมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.3 กำหนดแผนการทำงานของแต่ละฝ่าย หลังได้รับการเลือกตั้งและจัดสรรตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน พร้อมแจ้งให้สมาชิกทราบตามความเหมาะสม

- 1.4 ให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้และหากไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ได้ให้มีการบันทึกปัญหาและอุปสรรคเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบทุกระยะ
- 1.5 เข้าร่วมและช่วยเหลืองานกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ กำหนดขึ้น
- 1.6 เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรภายนอก ตามมติของคณะกรรมการบริหารสหภาพแรงงาน
- 1.7 ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พร้อมกับรายงานผลการประชุมและปฏิบัติงานในตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกครั้ง
- 1.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนและในรอบ 1 ปี
- 1.9 งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อที่ 2. การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการและอนุกรรมการ

2.1 จ่ายค่าตอบแทนการทำงานตามผลการปฏิบัติต่อหน้าที่ของคณะกรรมการและอนุกรรมการเป็นเงิน 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อปี
หลักเกณฑ์การหักเงินการทำงานตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 2.1.1 ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำงานข้อที่ 1
- 2.1.2 ไม่ปฏิบัติตามที่ประชุมคณะกรรมการ
- 2.1.3 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งประธานหรือเลขาธิการ
- 2.1.4 ถูกปลดออกจากตำแหน่งหรือลาออกจากการเป็นคณะกรรมการและ

อนุกรรมการ

2.2 จ่ายค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีหลักเกณฑ์การไม่จ่ายค่าเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้

- 2.2.1 เข้าประชุมสายเกิน 15 นาที หลังประธานกล่าวเปิดประชุม
- 2.2.2 ออกจากที่ประชุมก่อนประธานกล่าวปิดประชุม

ข้อที่ 3. เงินค่าตอบแทนมีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการและอนุกรรมการที่มีการเลือกตั้งขึ้นในวันที่ 12 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อที่ 4. คณะกรรมการและอนุกรรมการบริหารสหภาพแรงงานฯ จะได้รับเงินค่าตอบแทนเมื่อมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้วเสร็จ

ข้อที่ 5. การพิจารณาตามข้อ 2 ให้เลขานุการเป็นผู้จัดทำและรวบรวมข้อมูล รายละเอียดเพื่อนำเสนอต่อประธานและคณะกรรมการบริหารในที่ประชุมเพื่อหาข้อสรุปและลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม

ระเบียบฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม
(นายสุภาพ จงกล)
ประธาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(นายสันติ สีนุต)
รองเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการ